

СОГЛАСОВАНО
Глава Сабинского муниципального района
Республики Татарстан

«19» 12 2011 г.


Р. Н. Минниханов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Руководителя
Исполнительного комитета Сабинского
муниципального района
Республики Татарстан

от «19» 12 2011 г. № 1312.


Р. М. Гасимов

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Плавательный бассейн – Саба»
Сабинского муниципального района Республики Татарстан»
в новой редакции



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00ЕС3385СЕЕFE36036D607F8450756B170

Владелец: Сафина Гульназ Ильдусовна

Действителен с 10.09.2025 до 04.12.2026

Богатые Сабы
2011 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Плавательный бассейн – Саба» Сабинского муниципального района Республики Татарстан», далее именуемое «Учреждение», является некоммерческой бюджетной организацией и создается в целях привлечения населения района к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сабинский муниципальный район Республики Татарстан».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Сабинского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Сабинского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.5. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Плавательный бассейн – Саба» Сабинского муниципального района Республики Татарстан»;

Сокращенное: МБУ «ФОК «Плавательный бассейн – Саба».

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район, п.г.т Богатые Сабы, ул. Школьная, д.31 Г.

Почтовый адрес: Республика Татарстан, Сабинский муниципальный район, п.г.т Богатые Сабы, ул. Школьная, д.31 Г.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

✓ 1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными

нормативными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами МЧС России, нормативными правовыми актами Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «Сабинский муниципальный район Республики Татарстан», нормативными правовыми актами муниципального образования «Сабинский муниципальный район Республики Татарстан» и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения.

2.1. Целью создания Учреждения является привлечение максимально возможного числа населения района к систематическим занятиям спортом, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, улучшение состояния здоровья населения, организация содержательного досуга.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность спортивных объектов;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность в области проката инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- прочая деятельность в области спорта;
- осуществление активной социальной политики в области физической культуры и спорта, эффективное использование имеющихся ресурсов материально-технической базы;
- деятельность в области проката спортивного инвентаря;
- организация учебно-тренировочного, воспитательного процесса с детьми, подростками, юношами и девушками, не имеющими медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья для занятий спортом и физической культурой;
- обеспечение им необходимых условий для их спортивного совершенствования;
- оказание спортивных, физкультурно-оздоровительных и досуговых услуг, в том числе платных, населению и организациям;
- деятельность по проведению спортивных мероприятий, обеспечение подготовки сборных команд и спортсменов района к участию в Чемпионатах и Первенствах РТ;
- деятельность ресторанов и кафе;
- розничная торговля головными уборами;
- розничная торговля спортивной одеждой;
- розничная торговля мужской, женской и детской одеждой.
- работы (услуги), выполняемые:
 - при осуществлении доврачебной медицинской помощи по:
 - лечебной физкультуре и спортивной медицине;
 - медицинскому массажу;
 - сестринскому делу;
 - лечебному делу;
 - при осуществлении амбулаторно-поликлинической помощи, в том числе:
 - при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:
 - педиатрии;
 - терапии.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Работа Учреждения осуществляется в соответствии с планом комплектования и планом учебно-воспитательной работы, которые утверждаются Учредителем или уполномоченным им лицом.

3.2. К плану учебно-воспитательной работы на соответствующий год Учредителем Учреждения разрабатывается календарный план массовых спортивно-оздоровительных

мероприятий и расписание учебно-тренировочных занятий по видам спорта.

3.3. Прием занимающихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения на основании письменного заявления и в соответствии с планом приема (комплектования), утверждаемых возможностями и с учетом потребностей населения.

Для учащихся прием производится приказом директора Учреждения на основании письменного заявления поступающего при согласии родителей и в соответствии с планом приема.

3.4. При приеме необходимо медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья занимающегося, а для посещения бассейна - наличие индивидуальной санитарной книжки.

3.5. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю смету планируемых доходов и расходов, структуру и штатное расписание, план комплектования, тарификационный список, положение о премировании, отчет по платным услугам, планы и проектно-сметную документацию на производство текущего и капитального ремонта, отчет о финансово-хозяйственной деятельности;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством, действующим на территории Республики Татарстан;

- обеспечивать посетителей и работников безопасными условиями труда, учебно-тренировочных занятий и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и срок, установленные законодательством, действующим на территории Республики Татарстан;

- исполнять требования действующего законодательства;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Сабинский муниципальный район Республики Татарстан» и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг;
- доходы от реализации излишнего, устаревшего и изношенного оборудования и инвентаря;
- доходы от проведения платных спортивно-массовых мероприятий;
- доходы от платных спортивных, физкультурно-оздоровительных и досуговых услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Сабинского муниципального района.

4.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от муниципального образования «Сабинский муниципальный район Республики Татарстан» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.11. Выполнение дополнительных работ (услуг) по договорам, заказам проводится по тарифам и ценам, предусмотренным и учрежденным в установленном порядке прейскурантами, а при отсутствии их – по договорным тарифам, установленным Учреждением, в индивидуальном порядке с оплатой по соглашению сторон.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан порядке.

5. Руководство и управление Учреждением

5.1. Руководство и управление Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель – директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с

отделом по делам молодежи и спорту.

5.3. Руководитель действует на основе настоящего Устава, договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, действующего законодательства, а также других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, распоряжений.

5.4. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных органах, организациях, учреждениях в отношениях с третьими лицами;
- в пределах установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдает доверенности;
- открывает расчетные счета Учреждения;
- разрабатывает структуру и штатное расписание;
- по согласованию с отделом по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Сабинского муниципального района назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.6. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации и Республике Татарстан.

5.7. Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

5.8. Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

5.9. В период отсутствия директора его функции исполняет и несет полную ответственность за деятельность Учреждения лицо, назначаемое Учредителем.

6. Планирование работ

6.1. Работа Учреждения осуществляется в соответствии с планами, которые утверждаются Учредителем.

6.2. К плану на год разрабатываются:

- календарный план спортивно-массовых мероприятий с учетом использования Учреждения в субботние, воскресные и праздничные дни;
- расписание тренировочных занятий групп по видам спорта;
- план комплектования тренерского состава Учреждения, разработанный в соответствии с планово-расчетными показателями количества групп с численным составом занимающихся.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые

предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

7.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

7.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.5. Учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

7.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

7.7. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс.

7.8. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем и согласовывается Собственником.

7.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- а) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- б) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
- в) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;
- г) при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

7.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Учреждения представляет его Учредителю и Собственнику.

7.11. При реорганизации печати и штампы Учреждения, прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю.

7.12. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.14. Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.

7.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.

7.16. Ликвидационный баланс Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

7.17. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

7.18. Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения представляет его Собственнику.

7.19. При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

7.20. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8. Заключительное положение

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

8.2. Не урегулированные настоящим Уставом возникшие правоотношения разрешаются в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. Изменения, дополнения в настоящий Устав вносятся по разрешению Учредителя и подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00ЕС3385СЕЕFE36036D607F8450756B170

Владелец: Сафина Гульназ Ильдусовна

Действителен с 10.09.2025 до 04.12.2026

Пронумеровано
и прошнуровано
8 (восемь) листов
директор
Хисамов Р.Р.

